

Политика в отношении обработки персональных данных ООО «ГРОСС АЙСИ»

1. Общие положения

- 1.1. Настоящая Политика в отношении обработки персональных данных (далее – Политика) составлена в соответствии с п.2 ч.1 ст.18.1 Федерального закона РФ «О персональных данных» №152-ФЗ от 27 июля 2006 года и действует в отношении всех персональных данных, обрабатываемых в ООО «ГРОСС АЙСИ» (далее – «Оператор»).
- 1.2. Целью разработки настоящей Политики является определение категорий персональных данных, обрабатываемых Оператором, а также основных принципов, которыми Оператор руководствуется при обработке персональных данных.
- 1.3. Положения настоящей Политики являются обязательными для исполнения всеми работниками Оператора, организациями, получающими либо предоставляющие персональные данные Оператору, а также физическими лицами, находящимися в договорных отношениях с Оператором.
- 1.4. В настоящей Политике используются следующие понятия:
 - **персональные данные** – любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных);
 - **оператор персональных данных (оператор)** – государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными;
 - **обработка персональных данных** – любое действие (операция) или совокупность действий (операций) с персональными данными, совершаемых с использованием средств автоматизации или без их использования. Обработка персональных данных включает в себя, в том числе:
 - сбор;
 - запись;
 - систематизацию;
 - накопление;
 - хранение;
 - уточнение (обновление, изменение);
 - извлечение;
 - использование;
 - передачу (распространение, предоставление, доступ);
 - обезличивание;
 - блокирование;
 - удаление;
 - уничтожение.
 - **автоматизированная обработка персональных данных** – обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники;
 - **распространение персональных данных** – действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц;

- **предоставление персональных данных** – действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц;
- **блокирование персональных данных** – временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных);
- **уничтожение персональных данных** – действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;
- **обезличивание персональных данных** – действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных;
- **информационная система персональных данных** – совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств;
- **трансграничная передача персональных данных** – передача персональных данных на территорию иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу.
- **конфиденциальность персональных данных** – обязанность Оператора и иных лиц, получивших доступ к персональным данным, не раскрывать третьим лицам и не распространять персональные данные без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом.

1.5. Субъекты персональных данных или их законные представители имеют право:

- получать полную информацию о своих персональных данных и обработке этих данных (в том числе автоматизированной);
- осуществлять свободный бесплатный доступ к своим персональным данным, включая право получать копии любой записи, содержащей персональные данные субъекта, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законодательством РФ;
- требовать исключения или исправления неверных или неполных персональных данных, а также данных, обработка которых ведется с нарушением законодательства РФ;
- при отказе Оператора или уполномоченного им лица исключить или исправить персональные данные субъекта – заявить в письменной форме о своем несогласии, представив соответствующее обоснование;
- требовать от Оператора или уполномоченного им лица уведомления всех лиц, которым ранее были сообщены неверные или неполные персональные данные субъекта, обо всех произведенных в них изменениях или исключениях из них;
- обжаловать в суде любые неправомерные действия или бездействие Оператора или уполномоченного им лица, осуществляемые при обработке и защите персональных данных субъекта.

1.6. Субъекты персональных данных или их законные представители, обязаны:

- предоставлять Оператору персональные данные, соответствующие действительности;
- своевременно уведомлять Оператора обо всех изменениях персональных данных.

1.7. Оператор имеет право осуществлять обработку персональных данных при условии наличия законных оснований, соответствия процессов обработки заявленным целям обработки и требованиям законодательства Российской Федерации, положениям настоящей Политики и иных локальных актов Оператора.

1.8. Оператор обязан:

- за свой счет обеспечить защиту персональных данных от неправомерного их использования или утраты в порядке, установленном законодательством РФ;

- предоставлять субъекту персональных данных по его запросу информацию, касающуюся обработки его персональных данных, либо на законных основаниях предоставить отказ;
- обеспечить субъекту свободный бесплатный доступ к своим персональным данным, включая право на получение копий любой записи, содержащей его персональные данные, за исключением случаев, предусмотренных законодательством РФ;
- по требованию субъекта персональных данных уточнять обрабатываемые персональные данные, блокировать или удалять, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки;
- вести Журнал учета обращений субъектов персональных данных, в котором должны фиксироваться запросы субъектов персональных данных на получение персональных данных, а также факты предоставления персональных данных по этим запросам;
- уведомлять субъекта персональных данных об обработке персональных данных в том случае, если персональные данные были получены не от субъекта персональных данных;
- в случае достижения цели обработки персональных данных незамедлительно прекратить обработку персональных данных и уничтожить соответствующие персональные данные в срок, не превышающий тридцати дней с даты достижения цели обработки персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законодательством РФ;
- в случае направления запроса субъектом о прекращении обработки его персональных данных прекратить обработку персональных данных и уничтожить персональные данные в срок, не превышающий десяти рабочих дней с даты поступления указанного запроса. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на пять рабочих дней в случае направления оператором в адрес субъекта персональных данных мотивированного уведомления с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации. Оператор вправе продолжить обработку персональных данных в случаях, предусмотренных пунктами 2 - 11 части 1 статьи 6, частью 2 статьи 10 и частью 2 статьи 11 Федерального закона № 152-ФЗ "О персональных данных";
- предоставлять персональные данные субъекта только уполномоченным лицам и только в той части, которая необходима им для выполнения их трудовых обязанностей в соответствии с настоящим Положением и законодательством Российской Федерации.

2. Цели обработки персональных данных

- 2.1. Для каждой категории персональных данных Оператором определены и утверждены конкретные цели обработки. Обработка персональных данных, несовместимая с утвержденными целями, не допускается.
- 2.2. Для каждой цели обработки Оператором определены, категории и перечень обрабатываемых персональных данных, категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются, правовые основания обработки персональных данных, способы, сроки их обработки и хранения, порядок уничтожения персональных данных. Соответствующий перечень данных приведены в Приложении №2 к настоящей «Политике в отношении обработки персональных данных».
- 2.3. Обработка персональных данных, приведенных в Приложении №2, помимо прочего, осуществляется в соответствии с требованиями Налогового кодекса РФ, Федерального закона № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», Федерального закона N 125-ФЗ "Об архивном деле в Российской Федерации", Приказа Росархива от 20.12.2019 N 236 «Об утверждении Перечня типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков их хранения» Гражданским кодексом Российской Федерации, и другими Федеральными законами и принятыми на их основе нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, связанные с деятельностью Оператора, а также иных нормативно-правовых актов Российской Федерации, в рамках осуществления и выполнения, возложенных законодательством Российской Федерации на Оператора функций, полномочий и обязанностей.

- 2.4. Обрабатываемые персональные данные подлежат уничтожению либо обезличиванию по окончании срока хранения, достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено законодательством.

3. Порядок и условия обработки персональных данных

- 3.1. Все персональные данные Оператор получает непосредственно от субъекта персональных данных, от его представителя либо от лица, поручившего Оператору обработку персональных данных, за исключением случаев, предусмотренных законодательством РФ.
- 3.2. Обработка персональных данных осуществляется с согласия субъекта персональных данных, за исключением случаев, предусмотренных законодательством РФ. Согласие может быть выражено в различных формах, позволяющих подтвердить факт его получения, в том числе в конклюдентных действиях, в письменном виде в форме отдельного документа, либо в составе какого-либо документа, подписываемого субъектом. Согласие может быть дано представителем субъекта, при предоставлении им доказательств своих полномочий.
- 3.3. Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано субъектом персональных данных. В случаях, предусмотренных законодательством РФ, обработка персональных данных может быть продолжена даже после отзыва субъектом согласия на обработку.
- 3.4. При принятии решений, затрагивающих интересы субъекта, Оператор никогда не основывается на персональных данных субъекта, полученных исключительно в результате их автоматизированной обработки или электронного получения.
- 3.5. Персональные данные не используются в целях причинения имущественного и/или морального вреда гражданам, затруднения реализации прав и свобод граждан Российской Федерации.
- 3.6. Доступ к персональным данным имеют работники Оператора, которым персональные данные необходимы в связи с исполнением ими должностных обязанностей.
- 3.7. Передача персональных данных работника Оператора третьим лицам осуществляется только с письменного согласия субъекта, за исключением случаев, предусмотренных законодательством РФ.
- 3.8. Оператор вправе передавать персональные данные органам дознания и следствия, иным уполномоченным органам по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.
- 3.9. Оператор вправе создавать общедоступные источники персональных данных, в которые могут включаться персональные данные субъекта персональных данных с его письменного согласия.
- 3.10. Передача персональных данных субъекта в коммерческих целях без его письменного согласия не осуществляется.
- 3.11. В случае необходимости передачи Оператором персональных данных третьим лицам, она осуществляется только после подписания между Оператором и третьей стороной соглашения о неразглашении конфиденциальной информации, за исключением случаев, предусмотренных законодательством РФ.
- 3.12. Обработка персональных данных осуществляется как использованием средств вычислительной техники, так и без использования таковых средств.
- 3.13. Сроки обработки персональных данных Оператором в общем случае определяются в соответствии со сроками, установленными Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»; сроком действия соответствующего договора; сроками, оговоренными в поручении на обработку персональных данных; сроками действия документов, установленными Федерального закона N 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации»; Приказа Росархива от 20.12.2019 N 236 «Об утверждении Перечня типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков их хранения», сроком исковой давности; сроком действия согласия, данного субъектом персональных данных на их обработку; а также иными требованиями законодательства Российской Федерации.

- 3.14. Персональные данные при их обработке, осуществляемой без использования средств автоматизации, обособляются от иной информации, в частности путем фиксации их на отдельных материальных носителях персональных данных (далее - материальные носители), в специальных разделах или на полях форм (бланков).
- 3.15. При фиксации персональных данных на материальных носителях не допускается фиксация на одном материальном носителе персональных данных, цели обработки которых заведомо не совместимы. Для обработки различных категорий персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации, для каждой категории персональных данных используется отдельный материальный носитель.
- 3.16. Лица, осуществляющие обработку персональных данных без использования средств автоматизации, должны быть проинформированы о факте обработки ими персональных данных, обработка которых осуществляется оператором без использования средств автоматизации, категориях обрабатываемых персональных данных, а также об особенностях и правилах осуществления такой обработки.
- 3.17. При использовании типовых форм документов, заполняемых субъектом персональных данных собственноручно, характер информации в которых предполагает или допускает включение в них персональных данных (далее - типовая форма), соблюдаются следующие условия:
- типовая форма или связанные с ней документы (инструкция по ее заполнению, карточки, реестры и журналы) должны содержать сведения о цели обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации, имя (наименование) и адрес оператора, фамилию имя, отчество и адрес субъекта персональных данных, источник получения персональных данных, сроки обработки персональных данных, перечень действий с персональными данными, которые будут совершаться в процессе их обработки, общее описание используемых оператором способов обработки персональных данных;
 - типовая форма должна предусматривать поле, в котором субъект персональных данных может поставить отметку о своем согласии на обработку персональных данных, осуществляемую без использования средств автоматизации - при необходимости получения письменного согласия на обработку персональных данных;
 - типовая форма должна быть составлена таким образом, чтобы каждый из субъектов персональных данных, содержащихся в документе, имел возможность ознакомиться со своими персональными данными, содержащимися в документе, не нарушая прав и законных интересов иных субъектов персональных данных;
 - типовая форма должна исключать объединение полей, предназначенных для внесения персональных данных, цели обработки которых заведомо несовместимы.
- 3.18. Персональные данные подлежат уничтожению по достижении целей обработки, в случае утраты необходимости в их достижении, по истечении срока хранения, при выявлении факта неправомерной обработки либо по требованию лица, поручившего обработку персональных данных в срок, не превышающий десяти рабочих дней с даты достижения цели обработки персональных данных, либо получения отзыва на их обработку. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на пять рабочих дней в случае направления оператором в адрес субъекта персональных данных мотивированного уведомления с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации. Уничтожение осуществляется в присутствии комиссии. По итогам составляется акт об уничтожении.
- 3.19. Трансграничная передача не осуществляется Оператором.

4. Защита персональных данных

- 4.1. Оператор обеспечивает защиту персональных данных субъекта от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий.
- 4.2. Защита персональных данных обеспечивается Оператором в установленном действующим законодательством РФ и локальными актами Оператора порядке, путем выполнения комплекса организационно-технических мероприятий, обеспечивающих их безопасность.

- 4.3. Все меры защиты при сборе, обработке, хранении и передаче персональных данных субъекта распространяются как на бумажные, так и на электронные (автоматизированные) носители информации.
- 5. Актуализация, исправление, удаление и уничтожение персональных данных**
- 5.1. Оператор имеет право внести, дополнить, изменить, заблокировать или удалить персональные данные в соответствии с Федеральным законодательством Российской Федерации.
- 5.2. По запросу субъекта персональных данных Оператор обязан:
- предоставить сведения о наличии у оператора персональных данных субъекта;
 - предоставить возможность ознакомления с персональными данными субъекта (исключение ФЗ-152 статья 14 часть 5) и предоставить информацию, касающуюся обработки его персональных данных в соответствии с ФЗ-152;
 - уточнить недостоверные или изменившиеся персональные данные;
 - заблокировать или уничтожить персональные данные в случае, если они являются незаконно полученными, не являются необходимыми для заявленной цели обработки или отозвано согласие субъекта.
- 5.3. Запрос субъекта персональных данных должен быть отправлен Оператору в бумажном виде и содержать номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных или его законного представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, и собственноручную подпись субъекта персональных данных или его законного представителя. Типовая форма запроса представлена в Приложении 1 к настоящей Политике.
- 5.4. Запрос может быть направлен в электронной форме и подписан электронной цифровой подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации на электронную почту: info@grossic.ru.
- 5.5. При поступлении запроса обращения субъектов, ответственный работник Оператора обязан зарегистрировать такой запрос в журнале регистрации обращений субъектов.
- 5.6. Ответ, либо мотивированный отказ, должны быть отправлены в течение десяти рабочих дней с даты получения запроса от субъекта персональных данных. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на пять рабочих дней в случае направления оператором в адрес субъекта персональных данных мотивированного уведомления с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации. Ответ должен быть в форме, в которой направлены соответствующие обращение либо запрос, если иное не указано в обращении или запросе и содержать конкретную и исчерпывающую информацию, касающуюся сути вопроса.
- 6. Изменение Политики**
- 6.1. Оператор имеет право вносить изменения в настоящую Политику. При внесении изменений в заголовке Политики указывается дата последнего обновления редакции. Новая редакция Политики вступает в силу с момента ее размещения на сайте Оператора, если иное не предусмотрено новой редакцией Политики.
- 6.2. Действующая редакция хранится в месте нахождения исполнительного органа Оператора по адресу: 121205, г. Москва, вн.тер.г. муниципальный округ Можайский, тер. инновационного центра Сколково, б-р Большой, д. 42 стр. 1, электронная версия Политики – на сайте Оператора по адресу: <https://grossic.ru/>.
- 6.3. К настоящей Политике и отношениям между субъектами персональных данных и Оператором подлежит применению право Российской Федерации.
- 7. Обратная связь**
- 7.1. Адрес электронной почты: info@grossic.ru.
- 7.2. Почтовый адрес: 198095, г. Санкт-Петербург, ул. Промышленная, д. 19, литера Р, офис 437.

Форма письменного
запроса на получение информации, касающейся обработки персональных данных

(должность руководителя организации)

(наименование организации)

(инициалы и фамилия руководителя)

Запрос на получение информации, касающейся обработки персональных данных

В соответствии с требованиями Федерального закона «О персональных данных» №152-ФЗ от 27.07.2006 я, гражданин/гражданка _____:

(фамилия, имя, отчество)

дата рождения: _____, паспорт серии _____ номер _____

выдан _____,

почтовый адрес: _____.

Имею следующие основания предполагать, что в ООО «ГРОСС АЙСИ» обрабатываются мои персональные данные:

(сведения, подтверждающие факт обработки персональных данных)

В связи с этим прошу:

(суть запроса)

Дата: _____

Подпись: _____

Утвержденный Оператором состав целей, категорий субъектов, их объем и правовые основания обработки персональных данных

Цель обработки	Наименование группы субъектов и состав обрабатываемых данных для этой группы	Правовое основание для обработки	Наименование категории обрабатываемых ПДн	Перечень действий при обработке	Сроки обработки и хранения ПДн	Порядок уничтожения ПДн	Способ обработки ПДн
Подбор персонала на вакантные должности	Претенденты на должность Состав обрабатываемых персональных данных: фамилия, имя, отчество; сведения о предыдущих местах работы (дата начала, окончания, организация, должность, причина увольнения); сведения о трудовом стаже; ключевые навыки; сведения об образовании (квалификация, направление, специальность, вид, наименование образовательного учреждения, год окончания образовательного учреждения); повышение квалификации (вид повышения квалификации; наименование образовательного учреждения, дата начала обучения, дата окончания обучения); профессиональная переподготовка (дата начала переподготовки; дата окончания переподготовки; специальность); сведения о владении иностранными языками; номер телефона; адрес электронной почты; достижения	Согласие субъекта на обработку его ПДн; Договор с рекрутинговым сайтом; Поручение контрагенту на обработку персональных данных	Иная категория ПДн	сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление), блокирование, удаление, уничтожение	ПДн уничтожаются в течение 30 дней по достижению целей обработки	Согласно регламенту уничтожения персональных данных Оператора	Смешанная обработка ПДн (с использованием средств автоматизации, так и без использования таких средств)
Заключение и исполнение трудового договора с работником, в том числе ведение кадрового учета, личных дел, карточек Т2	Работники Состав обрабатываемых персональных данных: фамилия, имя, отчество; ИНН; документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, в том числе в форме электронного документа; сведения трудовой (электронной) трудовой книжки (наименование организации-работодателя, прием на работу и переводы на другую работу, дата, структурное подразделение,	Трудовой кодекс Российской Федерации; Трудовой договор; Согласие родственника работника на обработку его ПДн	Иная категория ПДн	сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, блокирование, удаление, уничтожение	В течение 30 дней с момента достижения цели обработки, если иное не установлено законодательством Российской Федерации. Хранение личных дел с кадровой документацией осуществляется в рамках организации	Согласно регламенту уничтожения персональных данных Оператора	Смешанная обработка ПДн (с использованием средств автоматизации, так и без использования таких средств)

	должность, вид работы (основная, по совместительству), специальность, квалификация; сведения об образовании (квалификация, направление, специальность, вид, наименование образовательного учреждения, год окончания образовательного учреждения); состояние в браке; данные документа, удостоверяющего личность (наименование, серия и номер, дата выдачи документа, наименование органа, выдавшего документ; пол; дата рождения; место рождения; гражданство; адрес и дата регистрации по месту жительства); адрес фактического места жительства; номер телефона; сведения о воинском учете (категория запаса, воинское звание, состав (профиль), полное кодовое обозначение ВУС, категория годности к военной службе, наименование военного комиссариата по месту жительства, общий, специальный воинский учет); повышение квалификации (дата, вид, наименование образовательного учреждения, документ, основание); профессиональная переподготовка (дата, специальность, документ, основание); награды, поощрения, почетные звания (наименования, документ - серия, номер, дата); отпуск (Вид отпуска, период работы, дата начала и окончания); специальные льготы (наименование, документ, основание). Родственники работников Состав обрабатываемых персональных данных: фамилия, имя, отчество, дата рождения; данные свидетельства о рождении (ФИО, дата рождения, место рождения ребенка; ФИО, гражданство); данные свидетельства о заключении брака				хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации в соответствии с законодательством об архивном деле в Российской Федерации.		
--	--	--	--	--	--	--	--

	(ФИО, гражданство, дата рождения, дата регистрации брака)						
Постановка на миграционный учет	Контрагенты-физические лица Состав обрабатываемых персональных данных: фамилия, имя, отчество; дата рождения; пол; гражданство; вид и реквизиты документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина (серия, номер, дата выдачи, срок действия); вид и реквизиты документа, подтверждающего право на пребывание (проживание) в Российской Федерации (серия, номер, дата выдачи, срок действия, регион); профессия/должность; сведения миграционной карты (серия, номер, цель въезда, срок пребывания, адрес места пребывания, наименование принимающей стороны: организации/физического лица); данные страхового полиса; оклад; адрес электронной почты	Федеральный закон № 109-ФЗ «О миграционном учете иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации»; Постановление Правительства Российской Федерации от 15 января 2007 № 9 «О порядке осуществления миграционного учета иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации»; Договор гражданско-правового характера	Иная категория ПДн	сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление), блокирование, удаление, уничтожение	В течение 30 дней с момента достижения цели обработки, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.	Согласно регламенту уничтожения персональных данных Оператора	Смешанная обработка ПДн (с использованием средств автоматизации, так и без использования таких средств)
Расчет и начисление заработной платы	Работники Состав обрабатываемых персональных данных: фамилия, имя, отчество; место работы и занимаемая должность; сведения о размере оклада; сведения о начисленной и удержанной заработной плате; сведения о начисленных и уплаченных страховых взносах; сведения о премиях; сведения о периодических выплатах; сведения о сумме дополнительного вознаграждения; сведения о выплатах материальной помощи и иных компенсаций; сведения о доходах в натуральной форме; сведения о страховом и льготном стаже; сведения о доходах; сведения о банковских счетах; сведения о факте, периоде и продолжительности временной нетрудоспособности; сведения о причинах нетрудоспособности; реквизиты (серия и номер, дата	Трудовой кодекс Российской Федерации; Налоговый кодекс Российской Федерации	Иная категория ПДн	сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, блокирование, удаление, уничтожение	ПДн уничтожаются в течение 30 дней по достижению целей обработки, если иное не установлено законодательством Российской Федерации	Согласно регламенту уничтожения персональных данных Оператора	Смешанная обработка ПДн (с использованием средств автоматизации, так и без использования таких средств)

	выдачи, наименование выдавшего органа) листов нетрудоспособности						
Учет информации, необходимой для сопровождения трудовых отношений работника в соответствии с законодательством Российской Федерации, ответы на запросы государственных органов и работников, в том числе, бывших работников	Работники и Уволенные работники Состав обрабатываемых персональных данных: фамилия, имя, отчество; данные документа, удостоверяющего личность (наименование, серия и номер, дата выдачи документа, наименование органа, выдавшего документ; пол; дата рождения; место рождения; гражданство; адрес и дата регистрации по месту жительства); адрес фактического места жительства; номер мобильного телефона; адрес электронной почты; должность, профессия, специальность; структурное подразделение; трудовой договор, доп. соглашения; приказы о приеме, переводе, увольнении; табельный номер; дата приема/перевода/увольнения; причина увольнения; карточка формы Т-2; электронная трудовая книжка; квалификационные документы (диплом, удостоверение и пр.); аттестации, категории, допуски; повышение квалификации, переподготовка; сведения о наградах, поощрениях, взысканиях; графики отпусков, отпуска; заявления, объяснительные, уведомления, согласия; ИНН; СНИЛС; банковские реквизиты; заработная плата, премии, надбавки; удержания, вычеты, алименты; справка о доходах, 3-НДФЛ, 182н; номер лицевого счета, зарплатный проект; сведения из бухгалтерской и налоговой отчетности; информация о страховом стаже и взносах; категория запаса; воинское звание; ВУС (военно-учетная специальность); категория годности; военный комиссариат по месту жительства; приписное удостоверение, военный билет; ответы на запросы СФР, ФНС, МВД, судов; справки для бывших работников;	Приказ Росархива от 20.12.2019 № 236 "Об утверждении Перечня типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков их хранения"; Трудовой кодекс Российской Федерации	Иная категория ПДн	сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, блокирование, удаление, уничтожение	В течение 30 дней с момента достижения цели обработки, если иное не установлено законодательством РФ. Хранение личных дел с кадровой документацией осуществляется в рамках организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации в соответствии с законодательством об архивном деле в Российской Федерации.	Согласно регламенту уничтожения персональных данных Оператора	Смешанная обработка ПДн (с использованием средств автоматизации, так и без использования таких средств)

	Родственники работников/ Уволенных работников Состав обрабатываемых персональных данных: фамилия, имя, отчество; дата рождения; данные свидетельства о рождении (ФИО, дата рождения, место рождения ребенка; ФИО, гражданство); данные свидетельства о заключении брака (ФИО, гражданство, дата рождения, дата регистрации брака)						
Выплата заработной платы, авансов, возмещения командировочных, представительских, хозяйственных расходов и социальных выплат	Работники Состав обрабатываемых персональных данных: фамилия, имя, отчество; дата рождения; реквизиты документа, удостоверяющего личность (серия и номер, дата выдачи документа, наименование органа, выдавшего документ; адрес регистрации); должность; источник и размер дохода; банковские реквизиты.	Трудовой кодекс Российской Федерации Налоговый кодекс Российской Федерации Договоры с банками	Иная категория ПДн	сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление), блокирование, удаление, уничтожение	ПДн уничтожаются в течение 30 дней по достижению целей обработки, если иное не установлено законодательством Российской Федерации	Согласно регламенту уничтожения персональных данных Оператора	Смешанная обработка ПДн (с использованием средств автоматизации, так и без использования таких средств)
Организация и осуществление курьерской доставки документов, техники, пассажирской перевозки	Работники Состав обрабатываемых персональных данных: наименование компании; фамилия, имя отчество; номер телефона; адрес проживания; адрес рабочего места; табельный номер; код центр	Согласие работника на обработку его персональных данных; Договоры с курьерскими службами	Иная категория ПДн	сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление), блокирование, удаление, уничтожение	ПДн уничтожаются в течение 30 дней по достижению целей обработки	Согласно регламенту уничтожения персональных данных Оператора	Смешанная обработка ПДн (с использованием средств автоматизации, так и без использования таких средств)
Прикрепление работников к зарплатному проекту и оформление карт	Работники Состав обрабатываемых персональных данных: фамилия, имя, отчество; сведения, содержащиеся в документе, удостоверяющем личность (серия и номер, когда и кем выдан, код подразделения, дата рождения, пол, адрес регистрации); сведения об идентификационном номере налогоплательщика; данные страхового свидетельства	Договоры с банками; Согласие работника на обработку его персональных данных	Иная категория ПДн	сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление), блокирование,	ПДн уничтожаются в течение 30 дней по достижению целей обработки	Согласно регламенту уничтожения персональных данных Оператора	Смешанная обработка ПДн (с использованием средств автоматизации, так и без использования таких средств)

	обязательного пенсионного страхования); должность; место работы; адрес электронной почты, номер телефона			удаление, уничтожение			
Оформление постоянного пропуска для работников	Работники Состав обрабатываемых персональных данных: фамилия, имя, отчество; номер телефона; место работы (название компании); должность; сведения документа, удостоверяющего личность (серия, номер, кем и когда выдан, дата рождения)	Согласие работника на обработку персональных данных; Договор аренды	Иная категория ПДн	сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление), блокирование, удаление, уничтожение	ПДн уничтожаются в течение 30 дней по достижению целей обработки	Согласно регламенту уничтожения персональных данных Оператора	Смешанная обработка ПДн (с использованием средств автоматизации, так и без использования таких средств)
Оформление временного пропуска для посетителей	Посетители Оператора Состав обрабатываемых персональных данных: фамилия, имя, отчество; сведения документа, удостоверяющего личность (серия, номер, кем и когда выдан); сведения о транспортном средстве (гос. рег. знак, марка)	Согласие субъекта на обработку персональных данных; Договор аренды	Иная категория ПДн	сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление), блокирование, удаление, уничтожение	ПДн уничтожаются в течение 30 дней по достижению целей обработки	Согласно регламенту уничтожения персональных данных Оператора	Смешанная обработка ПДн (с использованием средств автоматизации, так и без использования таких средств)
Оформление временного пропуска на территорию ЦОД	Контрагенты-физические лица Состав обрабатываемых персональных данных: фамилия, имя, отчество, сведения о транспортном средстве (гос. рег. знак, марка); сведения документа, удостоверяющего личность (серия, номер, кем и когда выдан); номер телефон	Согласие контрагента-физического лица на обработку персональных данных; Договор аренды	Иная категория ПДн	сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление), блокирование, удаление, уничтожение	ПДн уничтожаются в течение 30 дней по достижению целей обработки	Согласно регламенту уничтожения персональных данных Оператора	Смешанная обработка ПДн (с использованием средств автоматизации, так и без использования таких средств)
Оформление авиа и ЖД билетов, билетов на аэроэкспресс, трансферов, бронирование гостиниц, заказ такси	Работники Состав обрабатываемых персональных данных: фамилия, имя, отчество; табельный номер; место работы; дата приема на работу; структурное подразделение; должность; сведения о командировках (место	Согласие работника на обработку персональных данных; Договор с тревел-компанией	Иная категория ПДн	сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование,	ПДн уничтожаются в течение 30 дней по достижению целей обработки	Согласно регламенту уничтожения персональных данных Оператора	Смешанная обработка ПДн (с использованием средств автоматизации, так и без использования таких средств)

	назначения, срок, дата, источник финансирования); дата рождения; адрес регистрации; сведения документа, удостоверяющего личность (серия, номер, когда и кем выдан); ИНН			передачу (предоставление), блокирование, удаление, уничтожение			
Оформление необходимой документации для командировки	Работники Состав обрабатываемых персональных данных: фамилия, имя, отчество; табельный номер; место работы; структурное подразделение; должность; сведения о командировках (место назначения, срок, дата, источник финансирования)	Трудовой кодекс РФ; Трудовой договор	Иная категория ПДн	сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, блокирование, удаление, уничтожение	ПДн уничтожаются в течение 30 дней по достижению целей обработки, если иное не установлено законодательством Российской Федерации	Согласно регламенту уничтожения персональных данных Оператора	Смешанная обработка ПДн (с использованием средств автоматизации, так и без использования таких средств)
Компенсация командировочных расходов	Работники Состав обрабатываемых персональных данных: фамилия, имя, отчество; табельный номер; место работы; структурное подразделение; должность; сведения о командировках (место назначения, срок, дата, источник финансирования)	Трудовой кодекс РФ; Трудовой договор	Иная категория ПДн	сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, блокирование, удаление, уничтожение	ПДн уничтожаются в течение 30 дней по достижению целей обработки, если иное не установлено законодательством Российской Федерации	Согласно регламенту уничтожения персональных данных Оператора	Смешанная обработка ПДн (с использованием средств автоматизации, так и без использования таких средств)
Заключение, исполнение, прекращение договорных отношений с контрагентом-юридическим лицом	Представители контрагентов – юридических лиц Состав обрабатываемых персональных данных: фамилия, имя, отчество; данные документа, удостоверяющего личность (наименование, дата рождения, серия и номер, дата выдачи документа, наименование органа, выдавшего документ; адрес и дата регистрации по месту жительства); ИНН	Договор с контрагентом – юридическим лицом	Иная категория ПДн	сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление), блокирование, удаление, уничтожение	ПДн уничтожаются в течение 30 дней по достижению целей обработки	Согласно регламенту уничтожения персональных данных Оператора	Автоматизированная обработка ПДн (с использованием средств автоматизации)
Подготовка, подписание, исполнение и расторжение договоров гражданско-правового характера	Контрагенты-физические лица Состав обрабатываемых персональных данных: фамилия, имя, отчество; ИНН; СНИЛС; сведения, содержащиеся в документах, удостоверяющих личность (наименование документа, дата рождения; место рождения; серия и номер, когда и кем выдан, код подразделения, адрес	Договор гражданско-правового характера с контрагентом – физическим лицом	Иная категория ПДн	сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, блокирование,	ПДн уничтожаются в течение 30 дней по достижению целей обработки, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации	Согласно регламенту уничтожения персональных данных Оператора	Смешанная обработка ПДн (с использованием средств автоматизации, так и без использования таких средств)

	регистрации); информация о налоговом статусе (освобождение от уплаты налогов/является ли налоговым резидентом/ регистрация как плательщика НПД); банковские реквизиты (название банка, БИК, р/с, к/с); ОГРНИП; номер телефона;			удаление, уничтожение			
Формирования проектной команды для исполнения договора с заказчиком	Претенденты на участие в проектной команде – физические лица Состав обрабатываемых персональных данных: фамилия, имя, отчество; дата рождения; город проживания/адрес регистрации; сведения о текущем месте работы (наименование работодателя, период работы); сведения о предыдущих местах работы (дата начала, окончания, организация, должность, причина увольнения); сведения о трудовом стаже; номер телефона, адрес электронной почты	Договор с контрагентом; Согласие субъекта на обработку его персональных данных	Иная категория ПДн	сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление), блокирование, удаление, уничтожение	ПДн уничтожаются в течение 30 дней по достижению целей обработки	Согласно регламенту уничтожения персональных данных Оператора	Смешанная обработка ПДн (с использованием средств автоматизации, так и без использования таких средств)